

Niniejsze zamówienie jest zaproszeniem do składania ofert i nie jest realizowane w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami.

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA OFERTY

I. Zamawiający :

**Prudnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Prudniku
ul. Piastowska 42, 48-200 PRUDNIK**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznego przeglądu stanu technicznego budynków mieszkalnych w nieruchomościach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Prudnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Prudniku w zakresie określonym w art. 62 ust. 1 lit. a, b, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa Budowlanego (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 74 poz. 836) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.)
- 2) Przedmiot zamówienia stanowią:
 - a) Wykaz nieruchomości podlegających okresowej kontroli stanu sprawności technicznej budynków
 - b) Oferta
 - c) Protokół okresowej kontroli

III. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Termin wykonania zamówienia:

Data rozpoczęcia - **23 marzec 2015**

Data zakończenia – **30 październik 2015**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki:

- 1) Wypełnić **druk "OFERTA"**, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Udzielić co najmniej 9 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
- 4) Udzielić co najmniej 1 rocznej rękomi

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk **"OFERTA"**.

- 2) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:
- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **Dokumenty stwierdzające**, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają **wymagane uprawnienia**, Opis uprawnień : zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlanego (Dz. U. Nr 156 poz.1118). Do oferty należy dołączyć w/w kserokopie uprawnień. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
 - c) **Wykazu wykonywanych w okresie ostatnich 3 - ch lat usług**, co najmniej jednej odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia. Podać wartość oraz datę i miejsce wykonywania lub odbiorców usług. Wskazane jest załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Krzysztof PAKUŁA, który przyjmuje zainteresowanych oferentów w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 11.00 tel./fax.0774068350, wew.26

X. Wymagania dotyczące wadium:

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium .

XI. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Oferta.

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

2) Pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

3) Oznaczenie i adresowanie oferty.

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

PRUDNICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

48-200 Prudnik ul. Piastowska 42

Oferta na wykonanie rocznego przeglądu stanu sprawności technicznej budynków mieszkalnych w nieruchomościach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Prudnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Prudniku

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w pokoju nr 2 w siedzibie zamawiającego tj. Prudnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. ul. Piastowska 42 w Prudniku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.02.2015 do godz. 13⁰⁰.
- 2) Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.02.2015 o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert.

Wybrane oferty mogą podlegać dalszym negocjacjom dotyczącym ceny.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może w każdej chwili odstąpić od przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy z załącznikami