

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Dane adresowe

Firma:Prudnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Siedziba:.....48-200 Prudnik, ul. Piastowska Nr 42

2. Dane kontaktowe

strona internetowa:www.tbsprudnik.pl

e-mail:.....info@tbsprudnik.pl

faks:.....48 77 406 8354

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 10 ust 1 ustawy PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest niższa od progu określonego dla usług w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r., od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń do publikacji UOPWE.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa budynku byłej szkoły na budynek wielorodzinny mieszkalno-usługowy w Prudniku przy ul. Mickiewicza nr 7.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- a) drogi i ogrodzenia (wykonanie nawierzchni dróg i chodników, ogrodzenia)
 - b) roboty zewnętrzne (między innymi ocieplenie budynku, roboty dekarские, ocieplenie ścian piwnic)
 - c) roboty budowlane wewnętrzne (między innymi rozbiórka istniejących ścianek i wykonanie nowych, założenie belek nadprożowych, uzupełnienie ścian, zamurowanie otworów, wykonanie warstw wyrównawczych oraz posadzek, wykonanie nowych tynków oraz malowanie ścian, montaż nowych drzwi i okien),
 - d) roboty sanitarne (wykonanie nowej instalacji c.o., wody zimnej i ciepłej oraz instalacji kanalizacyjnej),
 - e) roboty elektryczne (wykonanie instalacji zasilania oraz okablowania, instalacji komputerowej, instalacji odgromowej)
- 2. Zamówienie winno być zrealizowane w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 29 czerwca 2018 r.**

3. Rozliczenie wykonanych robót będzie realizowane sukcesywnie, proporcjonalnie do ich postępu i dokonywanych bez zastrzeżeń odbiorów. Zamawiający ustala ryczałtowy sposób rozliczania robót na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego. Inwestycja będzie współfinansowana przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach realizacji rządowego programu budownictwa mieszkaniowego.
4. Zamówienie będzie realizowane pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego, w tym inspektorów nadzoru inwestorskiego.
5. Wykonawca ustanowi prawne i finansowe zabezpieczenie realizacji zamówienia (art. 147 – 151a ustawy PZP):
 - 1) rękojmię za wady na okres 5 lat po wykonaniu zamówienia,
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie realizacji oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – Część II niniejszej SIWZ.
7. Elementem opisu przedmiotu zamówienia będą ewentualne wyjaśnienia udzielone wykonawcom oraz zmiany i uzupełnienia wprowadzone przez Zamawiającego w trakcie postępowania.
8. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów CPV

45210000-2	45400000-1
45331100-7	45330000-9
45315300-1	45311000-0
45314320-0	45312310-3
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania zakresu zamówienia obejmującego roboty budowlane wewnątrz budynku. Pozostałe części zakresu zamówienia nie są objęte tym ograniczeniem.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości korzystania z prawa opcji.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- 1) potwierdzą oświadczeniami, że:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) ich sytuacja ekonomiczna i finansowa jest wystarczająca do wykonania zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z żadnego tytułu wskazanego w art. 24 ust. 1,
 - e) oferowane usługi (roboty budowlane) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,

- f) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje,
- 2) przedłożą następujące dokumenty:
- a) wykaz osób potwierdzający, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie (załącznik nr 2 do Części I SIWZ), tj.
- kierownik robót budowlanych - uprawnienia w specjalności: konstrukcyjno-budowlana / obiekty budownictwa ogólnego;
 - kierownik robót sanitarnych - uprawnienia w specjalności/specjalizacji: sieci instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - kierownik robót elektrycznych - uprawnienia w specjalności: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych;

Wyżej wymienione osoby winny posiadać co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w swojej specjalności.

Uwaga: *wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia osoby posługujące się językiem polskim lub zapewnić we własnym zakresie tłumacza na cały czas realizacji umowy.*

- b) wykaz wykonanych robót, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót, w obiektach budowlanych kategorii XIII, współczynnik K – 4.0, współczynnik W - \geq 1.5 (wg KOB – Prawo budowlane) tj.
- co najmniej dwie roboty budowlane, których zakres realizowany przez wykonawcę obejmował łącznie roboty branży ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej
 - lub
 - co najmniej po dwie roboty budowlane, których zakres realizowany przez wykonawcę obejmował roboty w zakresie każdej z branż: ogólnobudowlana, sanitarna i elektryczna
- c) oświadczenie wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia tego oświadczenia razem z ofertą w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, pozostali Wykonawcy składają oświadczenia w trybie i zakresie wskazanym w art. 24 ust. 11 ustawy PZP,
- d) potwierdzenie posiadania ubezpieczenia, obejmującego szkody osobowe i majątkowe w zakresie niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 450 000 zł bez ograniczeń na jeden przypadek lub z ograniczeniem do kwoty nie niższej niż 450 000 zł.

Uwaga

1. W przypadku, gdy o zamówienie wykonawcy ubiegają się wspólnie lub wykonawca(y) zamierza(ją) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, z ofertą należy złożyć oświadczenia wymienione w pkt. 1) dotyczące wszystkich tych podmiotów.
2. Wykonawca obligatoryjnie dołącza do oferty pełnomocnictwa, upoważnienia oraz inne dokumenty – odpowiednio dla formy jego działalności i relacji z innymi podmiotami lub osobami związanymi ze złożoną ofertą oraz przyszłą realizacją zamówienia.

V. WADIUM

1. Zamawiający ustala wysokość wadium w kwocie: 49 000 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
07 8905 0000 2000 0002 6619 0001 - przy przelewie z zagranicy podać kod: POLUPRPL
W tytule przelewu należy wpisać: *Wadium – TBS Prudnik przebudowa szkoły.*
4. Stwierdzenie terminowego wniesienia wadium w formie pieniężnej oznacza możliwość stwierdzenia przez Zamawiającego uznania jego rachunku bankowego w terminie składania ofert.
5. Pozostałe dopuszczalne formy wadium oraz zasady jego rozliczenia określają art. 45 i 46 ustawy PZP.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) firmę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia oraz realny termin zgłaszania roszczeń,
 - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaistniały przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy PZP.

Uwaga:

Płynność wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia winna być porównywalna do formy pieniężnej. Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji/poręczeń ograniczających dostępność Zamawiającego w aspekcie czasowym lub warunkujących wypłatę kwoty wadium od spełnienia dodatkowych (poza wymienionymi w SIWZ i ustawie PZP) warunków, w tym od działania osób trzecich.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą Zamawiający ustala na 30 dni.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający prowadzi postępowanie się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania wniosków, oświadczeń, zawiadomień, informacji i innej korespondencji w formie elektronicznej lub faksem, z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.
3. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał przypadki, w których dopuści możliwości opisane w pkt. 2.
4. Prowadzenie korespondencji w formach wskazanych w pkt. 2 nie zwalnia wykonawców z obowiązku przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów i pism (patrz pkt. 1). W tym przypadku Zamawiający ustala termin dostarczenia oryginałów – 3 dni robocze.
5. Adres poczty elektronicznej: *info@tbsprudnik.pl*, nr faksu *+48 77 406 8354*

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione.
3. Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez wpisanie klauzuli typu „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie datą, czytelnym podpisem lub pieczętą imienną i podpisem upoważnionej osoby/osób.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być podpisane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się maskowania treści oryginalnej np. poprzez naklejenie skrawka papieru lub stosowanie korektora.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być złożone przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym, w oddzielnej wewnętrznej kopercie i oznaczone: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy PZP zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający zaleca korzystanie z udostępnionych formularzy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy PZP.
9. Zalecenia dotyczące formy oferty:
 - 1) wszystkie karty oferty winny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,
 - 2) wszystkie strony kart oferty (całość dokumentacji) powinny być ponumerowane kolejno od numeru 1 i podpisane,
 - 3) oświadczenia i inne dokumenty winny być sporządzone techniką komputerową lub maszynową bądź inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e,
 - 4) zaleca się, aby oświadczenia, formularze dokumenty były podpisywane innym kolorem niż czarny, w celu uniknięcia wątpliwości co do oryginalności złożonego podpisu.
10. Przygotowaną ofertę należy umieścić w zaadresowanej do Zamawiającego i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w taki sposób by opakowania nie można było otworzyć bez pozostawienia widocznych śladów.
11. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, tytuł przetargu oraz adnotację: **Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2017 r. godz. 14:00**
12. Wykonawcy przysługuje prawo dokonania zmiany oferty przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Korespondencja w tej sprawie winna być złożona z zachowaniem wszelkich wymogów jak dla oferty. Ponadto wykonawca winien na kopercie umieścić adnotację: „Zmiana oferty”.
13. Wykonawcy przysługuje prawo wycofania oferty przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Odpowiednie oświadczenie należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej.

UWAGA:

Ewentualne skutki nie zastosowania się do zaleceń Zamawiającego, w tym możliwość potraktowania oferty jako zwykłej korespondencji, obciążą Wykonawcę.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (NO) na podstawie najkorzystniejszego bilansu następujących kryteriów:
 - 1) cena (C) – waga 50%,
 - 2) okres gwarancji (G) – 35%
 - 3) doświadczenie osób (D) – waga 15%,
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych z zastosowaniem następującej formuły matematycznej:
$$Ox = 50 * (C_{max} - Cx) / (C_{max} - C_{min}) + 35 * Gx / G_{max} + 15 * (Dx - D_{min}) / (D_{max} - D_{min})$$
gdzie x oznacza numer oferty,
Ox oznacza ilość punktów obliczoną dla oferty nr x,
Cx oznacza cenę oferty nr x,
Cmin = minimum{500 000 zł ; najniższa cena spośród złożonych ofert},
Cmax = maksimum{2 500 000 zł ; najwyższa cena spośród złożonych ofert},
Gx oznacza okres gwarancji (w pełnych miesiącach kalendarzowych) oferty nr x,
Gmax oznacza najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert;
Dx oznacza doświadczenie osób, które Wykonawca składający ofertę nr x wyznaczy do realizacji zamówienia – w przypadku gdy wykonawca poda doświadczenie o wartości większej niż 144 miesiące do obliczeń zostanie przyjęta wartość 144 miesiące;
Dmin = 24 miesiące,
Dmax = 144 miesiące.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Zamawiający zastosuje art. 91 ust. 3a.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I POZOSTAŁYCH PARAMETRÓW OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków, w tym także podatku od towaru i usług (z zastrzeżeniem pkt. IX.3).
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uwzględnienia wszelkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją postępowania i skalkulowania ceny z należytą starannością. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu przez Wykonawców 7-ego dnia od publikacji ogłoszenia.
3. Wartość netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości te winny być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Okres gwarancji należy podać jako ilość pełnych miesięcy kalendarzowych liczonych od pierwszego kalendarzowego miesiąca po wykonaniu zamówienia, tj. po zakończeniu pełnego zakresu robót, przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz odebraniu robót przez Zamawiającego bez uwag.
5. Doświadczenie osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, oznacza ilość pełnych miesięcy kalendarzowych, w których osoby te faktycznie uczestniczyły w realizacji ww. funkcji i czynności – np. długości kontraktów lub początkowe i końcowe daty wpisów do książki budowy.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat – pokój nr 2 – I piętro.
2. Termin składania ofert: 27 lipca 2017 r. godz. 13:30.

XII. OTWARCIE I BADANIE OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 2.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2017 r. o godz. 14:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Badanie ofert nie jest jawne.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na warunkach określonych w Dziale VI ustawy PZP.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający przekaze wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pisemną informację o procedurze zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia i przekazać Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyborze jego oferty. Harmonogram winien być wykonany zgodnie z tabelą elementów scalonych i uwzględniać realizację robót w układzie czasowym.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia (konsorcjum), to Wykonawcy ci winni dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w terminie do trzech dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 1. Umowa ta winna wskazywać „lidera konsorcjum” oraz osobę/osoby upoważnione do działania w ich imieniu.
4. Nie złożenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, we wskazanym terminie, może zostać uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają postanowienia ustawy PZP oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Prudnik, dnia 12 lipca 2017 r.